



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



# ***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE***

## ***CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO***

**2020**  
*(Versão Agosto)*

## **FICHA TÉCNICA**

***Mauro Rosa da Silva***  
***Prefeito Municipal***

***Rejane Schneider Garcia***  
***Vice-Prefeita***

***Jader Luis de Araujo Mendes Bahia***  
***Secretário Municipal de Saúde***

### ***EQUIPE DE ELABORAÇÃO***

***CÉLIA CRISTINA FÉLIX RAMOS: Coordenadora da Unidade de Coleta e Transfusão***

***DÉBORA GALDIOLI MANSANO: Coordenadora da Unidade de Reabilitação***

***DENISE RODRIGUES PAIXÃO: Coordenadora de Saúde Mental***

***EBERSON MATEUS DOS SANTOS: Coordenador de Atenção Básica***

***FERNANDO PRUDENTE CAMELO SOBRINHO: Coordenador de Odontologia***

***LISIANI MARIA LUZ FIGUEIRO: Coordenadora de Regulação de Serviços de Saúde***

***ODENY MARTINS DE ASSUNÇÃO PÉREGO: Coordenadora de Vigilância em Saúde***

***THEODORO CARLOS MAGALHÃES PINTO: Coordenador de Planejamento e Gestão***

## SUMÁRIO

<b>1. Apresentação</b>	<b>04</b>
<b>2. Identidade Organizacional</b>	<b>05</b>
<b>3. Informações Gerais</b>	<b>06</b>
<b>4. Estrutura da Gestão Municipal do SUS</b>	<b>07</b>
<b>5. Atenção Básica</b>	<b>08</b>
<b>5.1 Estratégia Saúde da Família / Posto de Saúde / Unidade Básica de Saúde</b>	<b>08</b>
5.1.1 <i>Universitário</i>	08
5.1.2 <i>Vila Nova</i>	08
5.1.3 <i>Guarujá</i>	09
5.1.4 <i>Central</i>	09
5.1.5 <i>Primavera</i>	10
5.1.6 <i>Cristalino</i>	10
5.1.7 <i>PA Jaraguá</i>	11
5.1.8 <i>PA Serrinha</i>	11
5.1.9 <i>Posto de Saúde PA Santa Maria</i>	12
5.1.10 <i>Unidade Básica de Saúde - UBS Centro Municipal de Saúde</i>	12
<b>5.2 Especialidades de Referência</b>	<b>13</b>
5.2.1 <i>Ginecologia e Obstetrícia</i>	13
5.2.2 <i>Pediatria</i>	13
5.2.3 <i>Ortopedia</i>	13
5.2.4 <i>Otorrinolaringologia</i>	13
<b>6. Centro Municipal de Imunização</b>	<b>14</b>
<b>7. Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b>	<b>14</b>
<b>8. Unidade de Reabilitação</b>	<b>14</b>
8.1 <i>Fisioterapia</i>	15
8.2 <i>Fonoaudiologia</i>	15
8.3 <i>Psicologia</i>	15
<b>9. Assistência Farmacêutica</b>	<b>16</b>
<b>10. Unidade de Coleta e Transfusão</b>	<b>16</b>
<b>11. Laboratório Municipal de Análises Clínicas</b>	<b>17</b>
<b>12. Laboratório Municipal de Análise da Qualidade da Água</b>	<b>17</b>
<b>13. Central Municipal de Regulação</b>	<b>18</b>
<b>14. Centro de Atenção Psicossocial – CAPS I</b>	<b>18</b>
<b>15. Vigilância em Saúde</b>	<b>19</b>
15.1 <i>Vigilância Sanitária</i>	19
15.2 <i>Vigilância Ambiental</i>	19
15.3 <i>Vigilância Epidemiológica e Saúde do Trabalhador</i>	20
<b>16. Ouvidoria Setorial do SUS Municipal</b>	<b>20</b>
<b>17. Descrição das atividades e ações da Secretaria Municipal de Saúde</b>	<b>21</b>
<b>18. Considerações Finais</b>	<b>30</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

*A Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa (SMS/AB), objetivando maior visibilidade e transparência às suas ações, e em consonância com o que dispõe a Lei 13.460/2017 sobre a participação, proteção e defesa do usuário dos serviços públicos da administração pública, apresenta sua Carta de Serviços 2020 com informações sobre os principais serviços prestados aos cidadãos de Água Boa.*

*Por configurar-se como um dos órgãos centrais da administração pública, a SMSAB acredita que o compromisso aqui estabelecido será de suma importância para aperfeiçoar a gestão de seus serviços e principalmente a relação com a sociedade aguaboense, fortalecendo assim o Sistema Único de Saúde (SUS) municipal, contribuindo para melhoria e a qualidade da assistência e acesso aos equipamentos e serviços públicos de saúde, bem como pela qualidade de vida dos nossos cidadãos.*

## 2. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

### MISSÃO

*Implementar a Política Municipal de Saúde, visando a promoção da qualidade de vida da população.*

### VISÃO

*Tornar-se referência em gestão municipal na Política de Saúde Pública até 2021.*

### VALORES

*Universalização, Integralidade e equidade do acesso e da assistência; Promoção, proteção e recuperação da saúde; Valorização das pessoas; Transparência nos programas, ações e aplicações dos recursos públicos; Proatividade na gestão.*

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Secretaria Municipal de Saúde</b> Av. Tropical, Nº 344 – Centro Água Boa - MT (66) 3468.5500	<b>Central de Assistência Farmacêutica</b> Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5503
<b>Estratégia Saúde da Família – ESF Central</b> Rua 16, Nº 349 - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5528	<b>Centro de Especialidades Odontológicas - CEO</b> Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5509
<b>Estratégia Saúde da Família – ESF Cristalino</b> Avenida A, S/N – Cristalino Água Boa – MT (66) 3468.3688	<b>Laboratório Municipal de Análise da Qualidade da Água</b> Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5514
<b>Estratégia Saúde da Família – ESF Guarujá</b> Avenida Tropical esq. c/ Rua 15, S/N – Guarujá Água Boa – MT (66) 3468.2016	<b>Laboratório Municipal de Análises Clínicas</b> Av. Tropical, Nº 344, Bloco C - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5530
<b>Estratégia Saúde da Família – ESF Primavera</b> Rua F-6, S/N – Primavera Água Boa – MT (66) 3468.3691	<b>Unidade de Reabilitação</b> Av. Tropical, Nº 344, Bloco D - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5523
<b>Estratégia Saúde da Família – ESF Universitário</b> Avenida Planalto, Nº 4169 – Universitário Água Boa – MT (66) 9 9988-7620	<b>Central Municipal de Regulação</b> Av. Tropical, Nº 344, Bloco E - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5522
<b>Estratégia Saúde da Família – ESF Vila Nova</b> Rua 31, S/N – Vila Nova Água Boa – MT (66) 3468.2012	<b>Unidade de Coleta e Transusão - UCT</b> Rua 16, Nº 349, Centro Água Boa - MT (66) 3468.5531
<b>Estratégia Saúde da Família – ESF PA Jaraguá</b> Assentamento Jaraguá Água Boa – MT	<b>Centro de Atenção Psicossocial - CAPS</b> Rua da Represa, Nº 10, Vila Nova Água Boa - MT (66) 3468.4216
<b>Estratégia Saúde da Família – ESF PA Serrinha</b> Rua Principal, S/N, Serrinha Água Boa – MT (66) 3454.1041	<b>Centro Municipal de Imunização</b> Av. Tropical, Nº 344, Bloco B - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5500
<b>Posto de Saúde - PA Santa Maria</b> Projeto de Assentamento Santa Maria Água Boa - MT	
<b>Centro Municipal de Saúde</b> Av. Tropical, Nº 344, Bloco A - Centro Água Boa - MT (66) 3468.5507	

#### 4. ESTRUTURA DA GESTÃO MUNICIPAL DO SUS

Secretaria Municipal de Saúde	Secretário Municipal	Jader Luis de A. M. Bahia	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3458.5501 saude@aguaboa.mt.gov.br
Secretaria Municipal de Saúde	Gerente de Saúde	Renato Luis Fasolo Junior	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3458.5502 gerenciasaude@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação de Assistência Farmacêutica	Coordenadora		Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3458.5503 farmacia@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação de Atenção Básica	Coordenador	Eberson Mateus dos Santos	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3458.5511 atencaobasica@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação de Planejamento e Gestão	Coordenador	Theodoro Carlos M. Pinto	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3458.5527 planejamentosaude@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação de Regulação de Serviços de Saúde	Coordenadora	Lisiani Maria Luz Figueiro	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Bloco E, Água Boa - MT (66) 3458.5522 regulacao@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação de Odontologia	Coordenador	Fernando Prudente C. Sobrinho	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3458.5509 odontologia@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação de Saúde Mental	Coordenadora	Denise Rodrigues Paixão	Rua da Represa, nº 10 - Vila Nova - Água Boa - MT (66) 3458.4216 caps@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação da Unidade de Coleta e Transfusão	Coordenadora	Célia Cristina Félix Ramos	Rua 16, nº 349 - Centro (66) 3468-5531 uct@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação de Unidade de Reabilitação	Coordenadora	Débora Galdioli Mansano	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Bloco D, Água Boa - MT (66) 3458.5523 unidadeareabilitacao@aguaboa.mt.gov.br
Coordenação de Vigilância em Saúde	Coordenadora	Odeny Martins de A. Perego	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT (66) 3458.5511 vigilancias@aguaboa.mt.gov.br
Ouvidoria Municipal do SUS	Ouvidor	Diego Alves Rodrigues	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT 136 66 99997-2813 ouvidoria.saude@aguaboa.mt.gov.br
Conselho Municipal de Saúde	Presidente	Vinícius de Farias Junior	Av. Tropical, Nº 344 - Centro Água Boa - MT 3468-5500 cmsab.sus@gmail.com

## 5. ATENÇÃO BÁSICA

### 5.1 Estratégia da Saúde da Família / Posto de Saúde / Unidade Básica de Saúde

#### 5.1.1 ESF Universitário:

Gestora da Unidade: Enfermeira Marilaini Tibola

Avenida Planalto, Nº 4169, Bairro Universitário

CNES: 7837348

Telefone: 66 9 9988-7620

Endereço Eletrônico: [esfuniversitario@aguaboa.mt.gov.br](mailto:esfuniversitario@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

#### 5.1.2 ESF Vila Nova:

Gestora da Unidade: Enfermeira Cassia Pereira Moura

Rua 31, SN, Bairro Vila Nova

CNES: 4068904

Telefone: 66 3468-2012

Endereço Eletrônico: [esfvilanova@aguaboa.mt.gov.br](mailto:esfvilanova@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)



### 5.1.3 ESF Guarujá:

Gestora da Unidade: Enfermeira Patrícia Torres Salamoni

Av. Tropical, 970, Guarujá

CNES: 2472910

Telefone: 66 3468-2012

Endereço Eletrônico: [esfguaruja@aguaboa.mt.gov.br](mailto:esfguaruja@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

### 5.1.4 ESF Central:

Gestora da Unidade: Enfermeira Michele Angrizano Quintana

Rua 16, 349, Bairro Centro

CNES: 6612849

Telefone: 66 3468-5528

Endereço Eletrônico: [esfcentral@aguaboa.mt.gov.br](mailto:esfcentral@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

### **5.1.5 ESF Primavera:**

Gestora da Unidade: *Enfermeira Rosimeire Rossigali*

Rua F06, SN, Bairro Primavera

CNES: 2699494

Telefone: 66 3468-3691

Endereço Eletrônico: [esfprimavera@aguaboa.mt.gov.br](mailto:esfprimavera@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

### **5.1.6 ESF Cristalino:**

Gestora da Unidade: *Enfermeira Carla Isabel Brito*

Avenida A, SN, Bairro Cristalino.

CNES: 2472864

Telefone: 66 3468-3688

Endereço Eletrônico: [esfcristalino@aguaboa.mt.gov.br](mailto:esfcristalino@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

### 5.1.7 ESF PA Jaraguá:

Gestora da Unidade: Enfermeira Miriã Brito

PA Jaraguá, SN, Bairro Rural

CNES: 2571889

Endereço Eletrônico: [ubsjaragua@aguaboa.mt.gov.br](mailto:ubsjaragua@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

### 5.1.8 ESF PA Serrinha:

Gestora da Unidade: Enfermeira Eliane Ferreira da Silva

PA Serrinha, SN, Bairro Rural

CNES: 2472929

Telefone: 3454-1041

Endereço Eletrônico: [ubsserrinha@aguaboa.mt.gov.br](mailto:ubsserrinha@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

### **5.1.9 Posto de Saúde PA Santa Maria:**

Gestora da Unidade: Não possui

PA Santa Maria, SN, Bairro Rural.

CNES: 2472880

Endereço Eletrônico: [ubssantamaria@aguaboa.mt.gov.br](mailto:ubssantamaria@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológicos;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

### **5.1.10 Unidade Básica de Saúde - UBS Centro Municipal de Saúde:**

Gestora da Unidade: Enfermeira Fabiane Campos Valério Alvarenga

Avenida Tropical, Nº 344, Bloco A, Bairro Centro

CNES: 4068890

Telefone: 66 3468 – 5507

Endereço eletrônico: [centrodesaude@aguaboa.mt.gov.br](mailto:centrodesaude@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: de Imediato a 10 dias

Serviços Prestados:

Consulta médica;

Consulta de enfermagem;

Consulta e procedimentos odontológico;

Atendimento cirúrgico ambulatorial;

Atendimento ambulatorial de enfermagem;

Dispensação de medicamentos da Atenção Básica;

Administração de medicamentos;

Educação em saúde;

Emissão do Cartão SUS;

Teste do pezinho;

Visitas domiciliares;

Práticas integrativas;

Matriciamento Nasf (Assistente social; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Psicóloga; Nutricionista; Educador Físico)

## 5.2 ESPECIALIDADES DE REFERÊNCIA DA ATENÇÃO BÁSICA

### Centro Municipal de Saúde

Gestora da Unidade: Enfermeira Fabiane Campos Valério de Alvarenga  
Avenida Tropical, Nº 344, Bloco A, Bairro Centro.

Telefone: 66 3468-5500/5507

Endereço eletrônico: [centrodesaude@aguaboa.mt.gov.br](mailto:centrodesaude@aguaboa.mt.gov.br)

#### 5.2.1 Ginecologia e Obstetrícia

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 13h30min às 17h30min;

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice;

Tempo de espera: de 02 a 40 dias;

Serviços Prestados: (Necessário agendamento prévio);

Atendimento ginecológico às mulheres referenciadas;

Inserção de Dispositivo Intrauterino - D.I.U.;

Colposcopia;

Coleta de material para exame cérvico-uterino;

Solicitação de exames especializados;

Atendimento à gestante de alto risco;

#### 5.2.2 Pediatria

Atendimento – Terças e Quintas-Feiras: Das 13h30min às 17h30min;

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice;

Tempo de espera: de 02 a 40 dias;

Serviços Prestados: (Necessário agendamento prévio);

Consulta médica pediátrica referenciada – crianças de 0 a 11 anos e 29 dias;

Puericultura;

Teste do reflexo vermelho (teste do olhinho);

Solicitação de exames especializados

#### 5.2.3 Ortopedia

Atendimento – de Segunda às Sextas-Feiras: A partir das 7h00min;

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice;

Tempo de espera: de 02 a 30 dias;

Serviços Prestados: (Necessário agendamento prévio);

Consultas médicas referenciadas de ortopedia;

Solicitação de exames especializados.

#### 5.2.4 Otorrinolaringologia

Atendimento – de Terças e Quintas-Feiras: A partir das 13h30min – Rua 16, Clínica HVA, Centro.

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice;

Tempo de espera: de 02 a 30 dias;

Serviços Prestados: (Necessário agendamento prévio);

Consultas médicas referenciadas de otorrinolaringologia;

Solicitação de exames especializados.

## 6. CENTRO MUNICIPAL DE IMUNIZAÇÃO

Gestora da Unidade: Enfermeiro Ebersson Mateus dos Santos

Avenida Tropical, Nº 344, Bloco B, Bairro Centro

CNES: -

Telefone: 66 3468 –5507

Endereço eletrônico: [imunizacao@aguaboa.mt.gov.br](mailto:imunizacao@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento – de Segunda às Sextas-Feiras: Das 07h00min às 19h00min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice/Caderneta de vacinação;

Tempo de espera: Imediato conforme disponibilidade e/ou protocolo;

Serviços Prestados:

Administração de vacinas preconizadas pelo Ministério da Saúde;

Verificação/atualização da caderneta de vacinação;

Educação em Saúde;

## 7. CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO

Coordenador: Odontólogo Fernando Prudente Camelo Sobrinho

Avenida Tropical, Nº 344, Bairro Centro

CNES: Não possui

Telefone: 66 3468-5509

Endereço eletrônico: [saudebucal@aguaboa.mt.gov.br](mailto:saudebucal@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: 02 a 120 dias;

Serviços Prestados:

Diagnóstico bucal, com ênfase e detecção do câncer de boca;

Periodontia especializada;

Cirurgia oral menor dos tecidos moles e duros;

Endodontia;

Próteses dentárias;

Prótese sobre implantes dentários;

Atendimento a portadores de necessidades especiais.

## 8. UNIDADE DE REABILITAÇÃO

Coordenadora: Fisioterapeuta Débora Mansano

Avenida Tropical, Nº 344, Bloco D, Bairro Centro

CNES: 7943237

Telefone: 66 3468 –5523

Endereço eletrônico: [unidade-reabilitacao@aguaboa.mt.gov.br](mailto:unidade-reabilitacao@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: 02 a 40 dias

### **8.1 Fisioterapia**

Serviços Prestados:

*Diagnóstico, prevenção, e recuperação de distúrbios funcionais em:*

*Ortopedia e traumatologia*

*Neurologia*

*Cardiorrespiratória*

*Doenças vasculares crônicas*

*Pediatria*

*Doenças congênitas*

*Microcefalia*

### **8.2 Fonoaudiologia**

Serviços Prestados:

*Avaliação, terapia e exames nas seguintes áreas:*

*Voz*

*Audiologia*

*Audiometria tonal e vocal*

*Audiologia comportamental/condicionada*

*Imitanciometria*

*Emissões Otoacústicas (teste da orelhinha)*

*Linguagem oral e escrita*

*Motricidade orofacial*

*Disfagia*

*Saúde coletiva*

### **8.3 Psicologia**

Serviços Prestados:

*Avaliação e terapia nos seguintes casos:*

*Influência negativa de fatores psicológicos sobre o funcionamento orgânico (ex. estresse e ansiedade, déficit cognitivo);*

*Manifestações depressivas e ou agressivas, destacando-se quadros de ansiedade e de instabilidade de humor;*

*Tentativa de suicídio;*

*Baixa autoestima;*

*Doenças autoimunes;*

*Adoecimento por câncer;*

*Acompanhamento da elaboração de recursos de enfrentamento e adaptação;*

*Dificuldade de comunicação/compreensão e déficit cognitivo);*

*Participação de atividades externas Mobilização;*

## 9. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Coordenadora:

Avenida Tropical, Nº 344, Bairro Centro

CNES: Não possui

Telefone: 66 3468 –5503

Endereço eletrônico: [farmacia@aguaboa.mt.gov.br](mailto:farmacia@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Adultos: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice – Crianças: certidão de nascimento, documento de identidade com foto e comprovante de endereço do responsável legal.

Tempo de espera: Imediato a 40 dias

Serviços Prestados:

Programação, aquisição, armazenamento, distribuição, dispensação e controle de qualidade dos produtos e medicamentos;

Orientação ao paciente, família e comunidade, de forma a promover o uso adequado e racional de medicamentos;

Avaliação de prescrição;

Elaboração de processos para medicações de alto custo

## 10. UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO DE ÁGUA BOA - UCT

Coordenadora: Enfermeira Celia Cristina Felix Ramos

Rua 16, Nº 349, Bairro Centro – Anexo a ESF Central

CNES: 2472872

Telefone: 66 3468-5510 / PLANTONISTA

Endereço Eletrônico: [uct@aguaboa.mt.gov.br](mailto:uct@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min e plantonista 24 horas.

Documentos necessários: Adultos: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice

Tempo de espera: Imediato

Serviços Prestados:

Coleta de Sangue de doação voluntária;

Realização dos exames protocolizados;

Provas pré-transfusionais;

Processamento, estocagem e distribuição de sangue, hemocomponentes e hemoderivados às Unidades Receptoras;

Sangria Terapêutica;



## 11. LABORATORIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS

Responsável Técnica: Biomédica Lorena Bernardes Arroyo Mattos

Avenida Tropical, Nº 344, Bloco C – Centro

CNES: 9497315

Telefone: 66 3468-5500/5504/5520

Endereço Eletrônico: [laboratorio@aguaboa.mt.gov.br](mailto:laboratorio@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Ficha Índice ou Declaração de Residência, Requisição de Exames, Protocolo para Retirada de Exames e Documento de Identificação com Foto.

Tempo de espera: de 01 a 30 dias

Serviços Prestados:

Coleta de materiais para exames laboratoriais;

Sangue;

Urina;

Fezes;

Escarro;

Demais secreções corpóreas;

Realização de exames;

Bioquímico;

Hematológicos;

Imunológicos;

Imunohematológicos;

Hormônios;

Uranálise;

Parasitológico;

Microbiológicos;

Anatomopatológicos

Teste do pezinho

## 12. LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISE MICROBIOLÓGICA DA ÁGUA

Responsável Técnica: Farmacêutica Michele Jaqueline Pezzini

Avenida Tropical, Nº 344 – Centro – Anexo ao Centro de Saúde

CNES: 4068890

Telefone: 66 3468-5500

Endereço Eletrônico: [laboratorioaguas@aguaboa.mt.gov.br](mailto:laboratorioaguas@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Ficha de Coleta de Amostras do Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAL

Tempo de Entrega: 05 dias

Serviços Prestados:

Análise microbiológica de água

### **13. CENTRAL MUNICIPAL DE REGULAÇÃO**

Coordenadora: Assistente Social Lisiani Maria Luz Figueiró  
Avenida Tropical, Nº 344 – Bairro Centro – Anexo ao Centro de Saúde.

CNES: 7163541

Telefones: 66 3468-5500/5522

Endereço Eletrônico: [regulacao@aguaboa.mt.gov.br](mailto:regulacao@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: CPF, RG, Cartão Nacional do SUS, Ficha Índice e Comprovante de Residência

Tempo de Atendimento: Imediato / de Entrega: Variável a depender do serviço e/ou produto

Serviços Prestados:

Agendamento de consultas, exames e procedimentos especializados – SISREG;

Autorização de exames e consultas à prestadores conveniados/contratados;

Autorização de passagens para usuários e acompanhantes e outros atos relacionados ao Tratamento Fora do Domicílio – TFD;

Elaboração de processos para:

Tratamento Fora do Domicílio – TFD;

Laqueadura e vasectomia;

Solicitação de cadeiras de rodas;

Solicitação de aparelhos auditivos

### **14. CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I**

Coordenadora: Enfermeira Denise Rodrigues Paixão

Rua da Represa, Nº 10, Bairro Vila Nova

CNES: 7360967

Telefone: 66 3468-4216 ou 66 9.9957-3136

Endereço Eletrônico: [caps@aguaboa.mt.gov.br](mailto:caps@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda às Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade e Ficha Índice Comprovante de endereço; 01 Foto 3x4.

Tempo de Atendimento: Imediato por classificação de risco e/ou agendamento

Serviços Prestados:

Suporte terapêutico à pacientes com transtornos psiquiátricos e/ou mentais graves ou severos;

Atendimento psicoterápico individual;

Acolhimento inicial;

Visita domiciliar;

Ações em situação de crise;

Ações de redução de danos;

Ações de reabilitação psicossocial;

Terapia ocupacional;

Atendimento em grupo;

Oficinas terapêuticas;

Grupos terapêuticos;

Atendimento familiar;

Orientações sobre diagnóstico e sobre a participação no projeto terapêutico;

## 15. VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Coordenadora: Enfermeira Odeny Martins de Assunção Pérego

Avenida Tropical, Nº 344, Bairro Centro

CNES: Não possui

Telefone: 66 3468-5511

Endereço Eletrônico: [vigilancias@aguaboa.mt.gov.br](mailto:vigilancias@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade, Ficha Índice;

Tempo de Atendimento: Imediato e/ou agendamento

### 15.1 Vigilância Sanitária:

Responsável: Enfermeira Odeny Martins de Assunção Pérego

Rua 13 com rua 04, S/N – Bairro Operário

CNES: 6652204 – Endereço Complementar

Fone: (66) 3468-3276 / (66) 9 9994-5558

Endereço Eletrônico: [visa@aguaboa.mt.gov.br](mailto:visa@aguaboa.mt.gov.br)

Serviços Prestados:

Cadastramento e Licenciamento sanitário;

Controle sanitário dos estabelecimentos de interesse à saúde;

Fiscalização de estabelecimentos, produtos e serviços de saúde;

Fiscalização das condições ambientais e de trabalho na área de abrangência da Vigilância Sanitária;

Registro de denúncias e reclamações referentes aos serviços e produtos fornecidos pelos estabelecimentos de interesse à saúde;

Recebimento de denúncias de maus tratos a animais;

Educação sanitária.

### 15.2 Vigilância Ambiental:

Chefe de Setor: Carlos Eduardo Mews

Rua 13 com rua 04, S/N – Bairro Operário

CNES: 6652204 – Endereço Complementar

Fone: (66) 3468-3276

Endereço Eletrônico: [vigambiental@aguaboa.mt.gov.br](mailto:vigambiental@aguaboa.mt.gov.br)

Serviços Prestados:

Medidas de prevenção e controle das doenças e/ou agravos relacionados à variável ambiental;

Eliminação de criadouros e tratamento focal e perifocal de atividades ligadas aos artrópodes;

Vigilância e controle da raiva;

Vigilância e controle da água pública para consumo humano;

Educação ambiental em saúde;

Visita domiciliar;

Inspeções técnicas nos imóveis;

Controle mecânico – eliminação de criadouros do mosquito *Aedes aegypti* e outros vetores (moscas, baratas, mosquito palha, mosquito *Culex sp.* entre outros)

Controle de vetores das doenças de chagas;

Vacinação de cães e gatos contra a raiva.

### **15.3 Vigilância Epidemiológica e Saúde do Trabalhador**

Responsável: Odeny Martins de Assunção Pérego

Avenida Tropical, Nº 344, Bairro Centro

CNES: Não possui

Telefone: 66 3468-5511

Endereço Eletrônico: [vigilancias@aguaboa.mt.gov.br](mailto:vigilancias@aguaboa.mt.gov.br)

Atendimento: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade, Ficha Índice;

Tempo de Atendimento: Imediato e/ou agendamento

Serviços Prestados:

Análise e acompanhamento do comportamento epidemiológico das doenças e agravos de interesse no âmbito municipal;

Implantação, gerenciamento e operacionalização dos sistemas de informação de base epidemiológica visando a coleta dos dados necessários às análises da situação de saúde municipal;

Realizações das investigações epidemiológicas de casos e surtos;

Identificação de novos agravos prioritários para a vigilância epidemiológica;

Notificação de doenças e/ou agravos transmissíveis monitoradas pelo Ministério da Saúde;

Notificação de violência doméstica, sexual outras violências e maus tratos;

Organização e operacionalização do Programa Nacional de Imunização;

Organização e operacionalização do Programa Pós Exposição Sexual;

Investigação e notificação de acidentes relacionados ao trabalho;

Notificação de doenças e acidentes relacionadas à saúde do Trabalhador;

Organização e operacionalização da Rede de Frios;

Educação Continuada e Educação Permanente em Saúde.

### **16. OUVIDORIA SETORIAL DO SUS**

Ouvidor: Diego Alves Rodrigues

Avenida Tropical, Nº 344, Bairro Centro

Telefones: 136 e/ou (66) 99997-2813

Endereço Eletrônico: [ouvidoria.saude@aguaboa.mt.gov.br](mailto:ouvidoria.saude@aguaboa.mt.gov.br)

Formulário WEB: [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)

Atendimento Presencial: Segunda à Sexta-Feira: 07h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min ou 24 horas via web;

Documentos necessários: Cartão SUS, Documento de Identidade, Ficha Índice;

Tempo de Atendimento: Imediato

Serviços Prestados:

Recebimento de denúncias, reclamações, elogios e sugestões;

Mediação de manifestações individuais do cidadão;

Geração e tramitação de processos internos a partir da manifestação do usuário do SUS;

Resposta ao usuário

Elaboração de relatórios à Gestão Municipal e ao Conselho Municipal de Saúde.

## 17. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E ATIVIDADES

### ❖ ATENÇÃO BÁSICA

*Atenção Primária constitui-se no primeiro nível de atenção e principal porta de entrada no sistema de saúde, Atenção Básica à Saúde: Ordenadora da Rede e Coordenadora do Cuidado se identifica por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades.*

*Promoção à saúde: Atividades educativas e orientações em grupo sobre saúde bucal, gestação, hipertensão arterial, diabetes, planejamento familiar, teste rápidos e outros. Prevenção de doenças: Vacinação e acompanhamento da população, de recém-nascidos a idosos e famílias cadastradas no programa Bolsa Família. Inclui também exames preventivos de câncer de colo de útero e mama; teste de diabetes; exames de AIDS e sífilis, entre outros.*

*Recuperação da saúde: Consultas com enfermeiros, dentistas, médicos e outros profissionais de saúde; tratamento de doenças e dos dentes; assistência às pessoas em situação de maus tratos e violência; fornecimento e administração de medicamentos, sutura, inalação, pequenas cirurgias, drenagem de abscessos, curativo e retirada de pontos.*

*Tem como principal estratégia o Programa Saúde da Família, hoje consolidado nas Equipes de Saúde da Família.*

#### **PRINCIPAIS ATIVIDADES/AÇÕES:**

- Gestão da Atenção Primária
- Atendimento Domiciliar
- Atendimento Cirúrgico Ambulatorial Básico
- Atendimento clínico na Atenção Primária
- Consulta e Acompanhamento Realizados por Profissional de Nível Superior
- Exames Diagnósticos na Atenção Primária
- Práticas Integrativas e Complementares
- Ações Comunitárias
- Atenção Familiar
- Atividades Educativas, Terapêuticas e de Orientação à População.
- Atividades Físicas, Educativas e de Orientação à População.
- Imunização
- Visita Domiciliar
- Atenção à Saúde da Criança
- Atenção à Saúde da Mulher
- Atenção à Saúde de Pessoas com Doenças Transmissíveis Epidemiologicamente Relevantes
- Atenção à Saúde do Adolescente
- Atenção à Saúde do Homem
- Atenção à Saúde do Idoso
- Atenção à Saúde dos Adultos
- Atenção à Saúde Mental, Álcool e Outras Drogas

### ❖ NASF – NÚCLEO AMPLIADO À SAÚDE DA FAMÍLIA

*É uma estratégia inovadora que tem por objetivo apoiar, ampliar, aperfeiçoar a atenção e a gestão da saúde na Atenção Básica/Saúde da Família. Seus requisitos são, além do conhecimento técnico, a responsabilidade por determinado número de Equipes de Saúde da Família e o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao paradigma da Saúde da Família.*

*Em Água Boa o núcleo é composto por Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Veterinário, Psicólogo, Educador Físico e Nutricionista, tem o objetivo de aumentar a*

resolutividade e capacidade de resposta das equipes de saúde da família aos problemas da população. São profissionais de diferentes áreas do conhecimento que, atuando de maneira integrada às equipes de saúde da família nelas incluídas as equipes de saúde bucal, qualificam o atendimento às pessoas. Espera-se que a inserção desses profissionais amplie o olhar e as ações do cuidado, trazendo como consequência a diminuição do número de encaminhamentos a outros serviços e maior satisfação aos usuários. O Nasf não se configura em um serviço de especialidades na Atenção Básica e deve realizar ações compartilhadas com as equipes de saúde da família, visando à ampliação da clínica e mudança das práticas, contribuindo para uma melhor qualidade de vida para as comunidades.

Para acesso o usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo Agente Comunitário de Saúde - ACS), sendo os locais de atendimentos a domicílio, Estratégias de Saúde da Família e demais locais específicos para atividades planejadas e divulgadas a população. Atualmente o NASF localiza – se na Rua 18, Nº 1094, Bairro Centro

#### ❖ CONSULTA MÉDICA

**Descrição:** Abrange a anamnese, o exame físico, a elaboração de hipóteses ou conclusões diagnósticas, solicitação de exames complementares, quando necessário e prescrição terapêutica realizada pelo médico de saúde da família, médico generalista ou médico especialista quando este procedimento é exercido no âmbito da atenção básica.

**Acesso ao serviço:** Ao chegar à unidade médica, o paciente é avaliado pela equipe de enfermagem, que após uma escuta qualificada irá encaminhar o paciente para um profissional de nível superior, enfermeiro ou médico.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo Agente Comunitário de Saúde - ACS).

**Locais de atendimentos:** Centro Municipal de Saúde, Estratégias de Saúde da Família e Unidades Básicas de Saúde.

#### ❖ ATENDIMENTO MÉDICO AO PRÉ NATAL DE ALTO RISCO E GINECOLOGIA

**Descrição:** Atividade desempenhada pelo médico ginecologista e obstetra. Faz parte da consulta: anamnese, exame físico, coleta de exame cérvico-uterino, inserção de Dispositivo Intrauterino - DIU, punção aspirativa com agulha fina da mama, colposcopia, solicitação de exames de laboratório, exames de imagem (Mamografia, Ultrassonografia obstétrico, Ultrassonografia ginecológico), encaminhamento para outros tipos de serviços disponíveis no sistema de saúde.

**Acesso ao serviço:** Paciente deve comparecer com encaminhamento médico, para agendamento o qual será realizado posteriormente com dia e horário marcado.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo Agente Comunitário de Saúde - ACS).

**Locais de atendimentos:** Centro Municipal de Saúde e Hospital Regional de Água Boa

**Horário de Atendimento:** De Segunda a Sexta Feira, das 13h30min a 17h30min

#### ❖ ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

**Descrição:** Realiza ações individuais e coletivas de promoção, prevenção e tratamento de doenças bucais.

**Acesso aos serviços:** O usuário procura diretamente a Unidade de Saúde de referência. É

acolhido e tem sua demanda identificada. Caso seja encaminhado para o setor de saúde bucal, recebe o tratamento ou é agendado para ser atendido em dia e horário marcado. O usuário comparece no dia estipulado para o atendimento individual. Quando conclui o tratamento na atenção básica (informações de autocuidado, limpeza, restaurações, pequenas cirurgias) e recebe alta. Se necessário é encaminhado para a atenção especializada (tratamento de canal, de gengiva, cirurgias mais complexas, prótese, odontopediatria, pacientes especiais entre outras). Após o atendimento especializado, o usuário retorna para o controle na atenção básica. Esse controle pode se dar por meio de ações individuais ou coletivas. O atendimento especializado acontece no Centro de Especialidades Odontológicas - CEO.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo Agente Comunitário de Saúde - ACS).

**Urgências:** não são obrigatórios a apresentação da ficha índice.

**Locais de atendimentos:** Centro Municipal de Saúde, Estratégias de Saúde da Família e Unidade Básica de Saúde

**Horário de Atendimento:** De Segunda a Sexta Feira, das 13h30min as 17h30min

#### ❖ **ATENDIMENTO CIRÚRGICO AMBULATORIAL BÁSICO**

**Descrição:** Atendimentos cirúrgicos realizados pelos profissionais da equipe de Atenção Primária, contemplando:

- Cauterização química de pequenas lesões;
- Retirada de pontos de cirurgias;
- Curativos simples;
- Suturas;
- Biópsia/punção de tumores superficiais de pele;
- Retirada de corpo estranho subcutâneo;
- Exérese de calo;
- Debridamento e curativo de escara ou ulceração de pressão;
- Curativo com debridamento em pé diabético;
- Anestesia locorregional;
- Cirurgia de unha (cantoplastia);
- Drenagem de abscesso;
- Tratamento de miíase furunculóide;
- Tamponamento de epistaxe;
- Remoção de cerume;

**Acesso ao serviço:** Ir até a unidade de saúde de referência de sua área de abrangência.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo Agente Comunitário de Saúde - ACS).

**Locais de atendimentos:** Centro Municipal de Saúde, Estratégias de Saúde da Família e Unidade Básica de Saúde

**Horário de Atendimento:** De Segunda a Sexta Feira, das 13h30min as 17h30min

#### ❖ CONSULTA E ACOMPANHAMENTO REALIZADO POR PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR

**Descrição:** *Atendimentos individuais realizados por profissionais de nível superior, com o objetivo de garantir atenção integral, conforme a necessidade de saúde do indivíduo. Estão incluídas:*

- Consultas agendadas ou de demanda espontânea (imediate), para condições agudas ou crônicas agudizadas;
- Consultas de programas específicos;
- Consultas compartilhadas entre profissionais;
- Consultas de urgência e emergência (com ou sem observação);
- Primeira consulta odontológica programática;
- Retirada de pontos de cirurgias básicas e atendimentos de enfermagem e demais profissionais da equipe de saúde.

**Acesso aos serviços:** *Ação ou serviço com acesso livre para o usuário, sem exigência de qualquer tipo de encaminhamento ou mecanismo de regulação de acesso, considerados portas de entrada do SUS.*

**Documentos:** *O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo Agente Comunitário de Saúde - ACS).*

**Locais de atendimentos:** *Centro Municipal de Saúde e Estratégias de Saúde da Família*

**Horário de Atendimento:** *De Segunda a Sexta Feira, das 13h30minas 17h30min*

#### ❖ EXAMES DIAGNÓSTICOS NA ATENÇÃO PRIMARIA

**Descrição:** *Exames diagnósticos e/ou terapêuticos realizados pelos profissionais da equipe de Atenção Primária, contemplando procedimentos e exames laboratoriais tais como:*

- Coleta de material de escarro para exame laboratorial;
- Coleta de material para exame citopatológico (exame de Papanicolau);
- Coleta de material de secreção vaginal pelo Gram e a Fresco;
- Verificação de glicemia capilar; Eletrocardiograma; Dermatoscopia;
- Realização do "teste do pezinho";
- Teste rápido para HIV, Hepatites Virais e Sífilis;
- Prova do laço;
- Teste de Sensibilidade Dermatológica Térmica e Dolorosa;

**Acesso ao serviço:** *Consultas agendadas, encaminhamentos ou de demanda espontânea.*

**Documentos:** *O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo ACS).*

**Locais de atendimentos:** *Centro Municipal de Saúde e Estratégias de Saúde da Família*

**Horário de Atendimento:** *De Segunda a Sexta Feira, das 13h30min as 17h30min*

#### ❖ PRATICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES

**Descrição:** *Ações diagnósticas e terapêuticas que envolvem abordagens de sistemas médicos alternativos à medicina técnico-científica, aplicadas individualmente ou em grupo, de acordo com a Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares, como Yoga, Auriculoterapia e Heiki.*

**Acesso ao serviço:** *Ir até a unidade de saúde mais próxima da sua residência para maiores informações.*

**Documentos:** *O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade,*



Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo ACS).

**Locais de atendimentos:** Estratégia de Saúde da Família Guarujá e Centro Municipal de Saúde

**Horário de Atendimento:** De Segunda a Sexta Feira, das 13h30min as 17h30min

#### ❖ AÇÕES COMUNITARIAS

**Descrição:** Ações realizadas com a comunidade, orientadas à detecção dos problemas de saúde relacionados ao contexto comunitário e respectivas ações, tais como:

- Identificação de recursos comunitários;
- Priorização de ações da saúde;
- Articulação com equipamentos sociais e lideranças comunitárias, em parceria com outros dispositivos sociais e setoriais. Incluem-se aqui as ações de promoção da saúde, que constituem formas mais amplas de intervir em saúde, com enfoque nos seus determinantes sociais a partir de articulações intersetoriais e com participação popular, favorecendo a ampliação de escolhas saudáveis por parte dos sujeitos e coletividades no território onde vivem e trabalham; e Ações de reinserção social.

**Acesso ao serviço:** Ir até a unidade de saúde de referência de sua área de abrangência.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo ACS).

**Locais de atendimentos:** Centro Municipal de Saúde e Estratégias de Saúde da Família

**Horário de Atendimento:** De Segunda a Sexta Feira, das 13h30min as 17h30min

#### ❖ ATENDIMENTO DOMICILIAR

**Descrição:** Atenção individual por agendamento, a famílias ou membros destas, realizada por profissionais de nível superior, com o objetivo de realizar abordagens familiares.

**Acesso ao serviço:** Solicitar ao Agente Comunitário de Saúde e Unidade de Saúde de referência.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo ACS).

**Locais de atendimentos:** Estratégias de Saúde da Família

**Horário de Atendimento:** De Segunda a Sexta Feira, das 13h30min as 17h30min

#### ❖ ATIVIDADES EDUCATIVAS, TERAPEUTICAS E DE ORIENTAÇÃO A POPULAÇÃO

**Descrição:** Consistem em atividades educativas e terapêuticas, em grupo ou individuais, desenvolvidas nas unidades de saúde ou na comunidade. Estão incluídas:

- Ações de educação alimentar e nutricional;
- Práticas corporais e atividades físicas;
- Ações educativas em escolas e creches;
- Grupos terapêuticos; rodas de terapia comunitária;
- Ações coletivas e individuais de saúde bucal (bochecho fluorado, escovação dental supervisionada, exame bucal com finalidade epidemiológica, aplicação tópica de flúor, evidenciação de placa bacteriana);
- Ações de saúde e educação permanente voltadas à vigilância e prevenção das violências e acidentes, lesões e mortes no trânsito.

**Acesso ao serviço:** É realizado programação pela Equipe das Unidades de Saúde.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo ACS).

**Locais de atendimentos:** Centro Municipal de Saúde e Estratégias de Saúde da Família  
**Horário de Atendimento:** De Segunda a Sexta Feira, das 13h30minas 17h30min

#### ❖ VISITA DOMICILIAR

**Descrição:** É uma abordagem ao indivíduo em seu aspecto familiar e comunitário, assim como também uma estratégia importante para a promoção da saúde e potente indutor da mudança do modelo técnico-assistencial em saúde. Sendo que as visitas são realizadas de acordo com a vulnerabilidade de cada indivíduo.

**Acesso ao serviço:** Receber de forma cordial o Agente Comunitário de Saúde em sua residência e fornecer as informações solicitadas para a realização do cadastro domiciliar e individual, bem como estar disponível para receber orientações para promoção, proteção, recuperação e serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Saúde.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), e também ficha índice (emitida pelo ACS).

**Locais de atendimentos:** Domicílio

**Horário de Atendimento:** De Segunda a Sexta Feira, das 13h30minas 17h30min

#### ❖ CENTRO MUNICIPAL DE IMUNIZAÇÃO

**Descrição:** Administra-se vacinas descritas no calendário vacinal estabelecido pelo Ministério da Saúde.

**Acesso ao serviço:** Usuário deverá comparecer ao centro de imunização, onde passará por entrevista de triagem antes da vacinação.

**Documentos:** O usuário deverá portar documento de identificação (Cédula de identidade, Cartão SUS, CPF, CNH), caderneta de vacinação e também ficha índice (emitida pelo ACS).

**Locais de atendimentos:** Centro Municipal de Imunização

**Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta Feira: 07h00min as 19h00min

#### ❖ Especialidades Referenciadas

##### ✚ ATENDIMENTO ESPECIALISTAS – ORTOPEDIA, GINECOLOGIA/OBSTETRICIA E PEDIATRIA

✓ **CONSULTA MÉDICA (PEDIATRIA):** Consulta com profissional médico especialista em pediatria e realização do teste reflexo vermelho (teste do Olhinho).

**Tempo de Espera:** 2 a 40 dias para consultas agendadas.

**Responsável pela Execução:** Atenção Básica referenciada

**Justificativa:** Assistência médica no SUS no nível de Referência à Atenção Primária à Saúde

**Requisitos para Obtenção:** Crianças de 0 a 11 anos, onze meses e 29 dias que estiverem com encaminhamento.

**Documentação:** Documento de identidade com foto, cartão SUS e ficha índice/Certidão de nascimento

**Horário de Atendimento:**

Período vespertino todas as terça e quinta feira a partir das 13h30min.

**Teste do Olhinho:** realizado toda última sexta feira de cada mês no período vespertino a partir das 13h30min.

✓ **CONSULTA MÉDICA (GINECOLOGISTA E OBSTETRA):** Consulta com profissional médico especialista em ginecologia e obstetrícia.

**Tempo de Espera:** 2 a 40 dias para consultas agendadas.

**Responsável pela Execução:** Atenção Básica referenciada

**Justificativa:** Assistência médica no SUS no nível de Referência à Atenção Primária à Saúde

**Requisitos para Obtenção:** Mulheres com encaminhamento médico

**Documentação:** Documento de identidade com foto, cartão SUS e ficha índice

**Horário de Atendimento:** Semanal – período vespertino a partir das 13h30min

✓ **CONSULTA MÉDICA (ORTOPEDISTA):** Consulta com profissional médico especialista em ortopedia.

**Tempo de Espera:** 2 a 30 dias para consultas agendadas.

**Responsável pela Execução:** Atenção Básica referenciada

**Justificativa:** Assistência médica no SUS no nível de Referência à Atenção Primária à Saúde

**Requisitos para Obtenção:** Todos os cidadãos que estiverem com encaminhamento médico.

**Documentação:** Documento de identidade com foto, cartão SUS e ficha índice.

**Horário de Atendimento:** Semanal – período Matutino a partir das 7h

✓ **CONSULTA MÉDICA (OTORRINOLARINGOLOGISTA):** Consulta com profissional médico especialista em otorrinolaringologia.

**Tempo de Espera:** 2 a 30 dias para consultas agendadas.

**Responsável pela Execução:** Atenção Básica referenciada

**Justificativa:** Assistência médica no SUS no nível de Referência à Atenção Primária à Saúde

**Requisitos para Obtenção:** Todos os cidadãos que estiverem com encaminhamento médico.

**Documentação:** Documento de identidade com foto, cartão SUS e ficha índice.

**Horário de Atendimento:** A partir das 13h30min – Rua 16, Clínica HVA, Centro.

✓ **CONSULTA MÉDICA (OFTALMOLOGISTA):** Consulta com profissional médico especialista em oftalmologia.

**Tempo de Espera:** 2 a 30 dias para consultas agendadas.

**Responsável pela Execução:** Atenção Básica referenciada

**Justificativa:** Assistência médica no SUS no nível de Referência à Atenção Primária à Saúde

**Requisitos para Obtenção:** Todos os cidadãos que estiverem com encaminhamento médico.

**Documentação:** Documento de identidade com foto, cartão SUS e ficha índice.

**Horário de Atendimento:** A partir das 13h30min – Rua 16, Policlínica, Centro.

## ❖ UNIDADE DE REABILITAÇÃO

É uma unidade pública e que oferece uma grande variedade e quantidade de serviços para a população. A Unidade de Reabilitação de Água Boa, oferece os serviços de FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA no âmbito ambulatorial.

A Unidade dispõe de recursos físicos, e tecnológicos que atendem a toda população, com toda sua diversidade e complexidade, visando a obtenção dos melhores resultados.

Os atendimentos podem ser individuais ou não, desde que a patologia e complexidade permita, com visão interdisciplinar baseada na prática de serviços ofertados para recuperação das habilidades motoras, audiológicas e/ou psicológicas, visando proporcionar o retorno do usuário às suas atividades cotidianas.

### SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

Fisioterapia é a ciência que estuda, diagnostica, previne e recupera pacientes com distúrbios funcionais intercorrentes em órgãos e sistemas do corpo humano. Trabalha com doenças geradas por alterações genéticas, traumas ou enfermidades adquiridas, previne e recupera pacientes com distúrbios funcionais intercorrentes em órgãos e sistemas do corpo humano. Trabalha com doenças geradas por alterações genéticas, traumas ou enfermidades adquiridas. O Setor de Fisioterapia da Unidade de Reabilitação vem ajudando os usuários na busca da sua reabilitação física. Objetivamos restabelecer a

função dos indivíduos a desempenhar suas atividades da vida diária da melhor forma possível. Restabelecer esta função é fundamental para sua independência e reingresso na vida laboral, social e econômica, melhorando a sua saúde física e qualidade de vida.

### **SERVIÇO DE PSICOLOGIA**

A Psicologia refere-se à área de compreensão e cuidado de aspectos psicológicos que envolvem o adoecimento. Neste sentido, a atuação do psicólogo tem o intuito de promover a qualidade de vida das pessoas e da coletividade, buscando garantir a autonomia desses. Busca auxiliar na adaptação da nova realidade, bem como na relação do paciente com sua doença, tendo sua intervenção centrada na tríade paciente, familiar e equipe de saúde. Diante disso, enfatiza-se como importantes demandas para o Psicólogo as possíveis situações:

### **SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA**

Fonoaudiologia é a ciência que tem como objeto de estudo a comunicação humana, em todas as suas dimensões. Seu campo de ação envolve o desenvolvimento, as dificuldades e o aperfeiçoamento das habilidades comunicativas. Preocupa-se com todos os aspectos relacionados à comunicação humana, tais como: a linguagem oral e escrita, a cognição, a função auditiva, a função vestibular (equilíbrio), a fluência e articulação da fala, a voz, as funções estomatognáticas (tais como sucção, mastigação e deglutição), os sistemas de comunicação alternativos, aumentativos ou suplementares, entre outros.

### **❖ UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO DE ÁGUA BOA - UCT**

Realiza a coleta de sangue através da doação voluntária, onde são coletados aproximadamente 450 ml de sangue em uma bolsa. Todo o material utilizado na doação é estéril, de uso único e descartável. Todo o processo de coleta do sangue doado dura aproximadamente 1 hora, e este sangue é submetido a testes de laboratoriais para que os pacientes tenham a saúde preservada de doenças transmissíveis pelo sangue.

Todo material é utilizado para abastecimento do estoque de sangue na Unidade de Água Boa, fornecimento para os hospitais locais, abastecimento das Agências Transfusionais de Canarana e Querência, apoio se necessário na rede hemoterápica estadual.

Em função dos dispositivos legais que regulam a doação de sangue, o doador deverá estar bem de saúde, ter entre 16 e 69 anos incompletos e pesar no mínimo 52 Kg, não deve estar em jejum, apenas evitar alimentos gordurosos (maiores esclarecimentos serão fornecidos durante a entrevista clínica que precede a doação).

### **❖ ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

É o conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando o acesso e ao seu uso racional. Este conjunto envolve a pesquisa, o desenvolvimento e a produção de medicamentos e insumos, bem como a sua seleção, programação, aquisição, distribuição, dispensação, garantia da qualidade dos produtos e serviços, acompanhamento e avaliação de sua utilização, na perspectiva da obtenção de resultados concretos e da melhoria da qualidade de vida da população. (Resolução N°. 338, de 06 de maio de 2004, do Conselho Nacional de Saúde).

### **❖ LABORATÓRIO CENTRAL**

Realiza a coleta e realização de exames laboratoriais no âmbito do município. Exames Bioquímicos, Hematológicos, Imunológicos, Imunohematológicos, Hormônios, Uranálise, Parasitológico, Microbiológicos, Anatomopatológicos, através do processamento de materiais diversos como Sangue, Urina, Fezes, Escarro, Biópsias e Demais Secreções Corpóreas.

### **❖ LABORATORIO MUNICIPAL DE ANÁLISE DA QUALIDADE DA ÁGUA**

Através de método analítico no controle microbiológico da água para consumo humano, no qual é garantindo o acesso mais próximo da realização das análises microbiológicos, assim ofertando o acesso

à água com qualidade, compatível com o padrão de potabilidade estabelecido na legislação vigente (Portaria MS nº 2.914/2011), como parte integrante das ações de promoção da saúde e prevenção dos agravos transmitidos pela água, desta forma, Fortalecendo a vigilância da qualidade da água nos municípios.

Atualmente é realizado, as análises microbiológicas dos municípios: Água Boa, Canarana, Cocalinho, São Felix do Araguaia, Nova Nazaré, Bom Jesus do Araguaia, Luciara, Gaúcha do Norte, Novo Santo Antônio, Alto Boa Vista e Querência. A adesão de serviços se dá através da formalização de convênio da Prefeitura Municipal de Água Boa com os demais municípios que integram o Escritório Regional de Saúde de Água Boa – ERSAB, no qual cada município tem sua pactuação, segundo população estimada no IBGE.

#### ❖ **CENTRAL DE REGULAÇÃO MUNICIPAL**

É a partir da Central de Regulação que o município gerencia toda a oferta de procedimentos, bem como toda a necessidade de assistência em saúde dos munícipes, adotando-se o sistema de classificação de risco para a definição das prioridades no acesso. Cabe à Central cuidar do agendamento das consultas e dos exames, das internações hospitalares e das remoções dos doentes.

Todo acesso aos serviços especializados é feito a partir da Unidade Básica de Saúde - UBS mais próxima de sua residência. A UBS encaminha a guia para a Central de Regulação, que busca a vaga solicitada nos serviços disponíveis no município e também nos equipamentos de saúde de referência regional, sob a gestão da Secretaria de Estado da Saúde.

#### ❖ **CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS I) VIDA NOVA**

Realiza um serviço acolhedor, de referência comunitário do Sistema Único de Saúde (SUS), com atendimento multidisciplinar e suporte terapêutico a pacientes com transtornos psiquiátricos e/ou mentais graves ou severos, com a finalidade de integrar, socializar e reinserir o paciente no convívio social e familiar. Tem como objetivo trabalhar a reabilitação do paciente mediante princípios como respeito, inclusão social e cidadania

#### ❖ **VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

No campo da saúde, a vigilância está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. Além disso, integra diversas áreas de conhecimento e aborda diferentes temas, tais como política e planejamento, territorialização, epidemiologia, processo saúde-doença, condições de vida e situação de saúde das populações, ambiente e saúde e processo de trabalho. A partir daí a vigilância se distribui entre: epidemiológica, ambiental, sanitária e saúde do trabalhador.

A vigilância epidemiológica reconhece as principais doenças de notificação compulsória e investiga epidemias que ocorrem em territórios específicos. Além disso, age no controle dessas doenças específicas.

A vigilância ambiental se dedica às interferências dos ambientes físico, psicológico e social na saúde. As ações neste contexto têm privilegiado, por exemplo, o controle da água de consumo humano, o controle de resíduos e o controle de vetores de transmissão de doenças – especialmente insetos e roedores.

As ações de vigilância sanitária dirigem-se, geralmente, ao controle de bens, produtos e serviços que oferecem riscos à saúde da população, como alimentos, produtos de limpeza, cosméticos e medicamentos. Realizam também a fiscalização de serviços de interesse da saúde, como escolas, hospitais, clubes, academias, parques e centros comerciais, e ainda inspecionam os processos produtivos que podem pôr em riscos e causar danos ao trabalhador e ao meio ambiente.

Já a área de saúde do trabalhador realiza estudos, ações de prevenção, assistência e vigilância aos agravos à saúde relacionados ao trabalho.

#### ❖ **OUIDORIA SETORIAL DO SUS**

É um serviço institucional de participação social, que mensura as manifestações individuais do cidadão. As demandas são recebidas na Ouvidoria por meio de correspondências diversas, eletrônica, pessoalmente, telefone e outros.

O período de análise é compreendido como a etapa pela qual a Ouvidoria deverá analisar o teor

da manifestação, verificar se há dados suficientes para dar continuidade ao processo, se há a necessidade de colocar a demanda em sigilo, e para qual o local deverá ser encaminhada.

Após a análise, a demanda com dados suficientes será encaminhada para a área responsável pela sua resolução. É importante que o cidadão tenha conhecimento do encaminhamento dado a sua manifestação. A Ouvidoria deverá acompanhar o trâmite da demanda para agilizar e intermediar as ações deverá, também, avaliar a resposta do setor, órgão ou entidade e, se não for satisfatória, procurar a instância imediatamente superior para nova avaliação. Manter o cidadão informado sobre o trâmite da sua demanda, considerando sua resolução dentro dos princípios legais e diretrizes do SUS.

Uma demanda só pode ser fechada mediante uma resposta satisfatória. Ressalte-se que não necessariamente a resposta satisfatória significa atendimento.

## **18. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Secretaria Municipal de Saúde tem como atribuições planejar, desenvolver, orientar, coordenar e executar a política de saúde do município, compreendendo tanto a Atenção Primária em Saúde, prevenção de doenças, promoção da saúde e o cuidado ambulatorial, quanto o hospitalar de média e alta complexidade, seja executando-o diretamente ou encaminhando para outras esferas; é de sua responsabilidade também planejar, desenvolver e executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica afetas à sua competência.

Ou seja, tem como missão finalística a execução da política pública de saúde. Sendo, portanto, uma ação que organiza um conjunto de outras ações, planejadas e priorizadas dentro do orçamento público municipal. Nela são disponibilizados, distribuídos e/ou redistribuídos bens e serviços que atendam às demandas da população, orientadas por eixos e diretrizes que contemplem:

Atenção Básica;

Vigilância em Saúde;

Assistência Farmacêutica;

Atenção Ambulatorial e Hospitalar de Média e Alta Complexidade;

Gestão;

Investimentos;

Descentralização;

Atendimento integral, com prioridade para as atividades preventivas, sem prejuízo dos serviços assistenciais;

Participação da comunidade.

**ÁGUA BOA, AGOSTO DE 2020**