**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lotação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Chefe: ( ) Imediato ( ) Mediato

|  |  |
| --- | --- |
| **Conceitos** | Ótimo = A **(76-100);** Bom = B **(51-75);**  Regular = C **(26-50);** Fraco = D **(0-25)** |
| **Fatores** |  |
| **1. Assiduidade** | 1. **é pontual; não se atrasa; está sempre no local de trabalho;** 2. **raramente falta; chega atrasado ou ausenta-se do local de trabalho, porém sempre comunica o Chefe ou o colega;** 3. **frequentemente falta; chega atrasado ou ausenta-se do local de trabalho e às vezes justifica;** 4. **não cumpre com o horário de trabalho; falta com frequência e ausenta-se do local de trabalho sem qualquer tipo de comunicação ou justificativa.** |
| **2. Disciplina** | 1. **é disciplinado; sempre cumpre com as normas e regras da instituição e respeita a hierarquia;** 2. **procura ser disciplinado; quase sempre cumpre com as normas e regras da instituição e respeita a hierarquia;** 3. **tem dificuldade em ser disciplinado; em cumpri com as normas e regras da instituição e em respeitar a hierarquia;** 4. **é indisciplinado; não cumpre com as normas e as regras da instituição e não respeita a hierarquia.** |
| **3. Capacidade de iniciativa** | 1. **soluciona os imprevistos e apresenta alternativas que enriquecem o trabalho;** 2. **faz o que lhe é ordenado e apresenta sugestões para ajudar o andamento do trabalho;** 3. **leva os imprevistos para o Chefe solucionar e, na ausência deste, na maioria das vezes, não executa o trabalho;** 4. **em qualquer imprevisto deixa o trabalho sem fazer.** |
| **4. Produtividade** | 1. **possui conhecimento do trabalho; utiliza técnicas adequadas para a realização das tarefas; preocupa-se com a qualidade e proporciona uma produtividade acima do esperado;** 2. **conhece a rotina do trabalho e, às vezes, comete erros na execução das tarefas, porém mantém uma produção satisfatória;** 3. **conhece parte do trabalho; executa as atividades parcialmente e tem uma produtividade regular;** 4. **frequentemente precisa refazer o seu trabalho e apresenta um rendimento irregular e insatisfatório.** |
| **5. Responsabili**  **dade** | 1. **responde pelos compromissos assumidos no cargo que ocupa com postura consciente das suas atribuições;** 2. **empenha-se no cumprimento de suas atribuições; inspira confiança e responde, na maioria das vezes, pelas consequências de suas ações;** 3. **nem sempre realiza suas atividades com responsabilidade e inspira pouca confiança; necessita que o Chefe o relembre de suas atribuições;** 4. **não responde pelos compromissos assumidos na sua área de atuação; não inspira confiança e nem cumpre com as suas atribuições.** |
| **6. Eficiência** | 1. **executa sempre o seu trabalho com perfeição e rapidez; tem uma produtividade de trabalho excelente; utiliza adequadamente o seu horário de trabalho; apresenta sempre ótimas sugestões para o sucesso da instituição;** 2. **executa quase sempre o seu trabalho com esmero e rapidez; tem um bom rendimento no trabalho; ocupa o seu tempo no trabalho com ações e idéias úteis;** 3. **tem sempre dificuldades para desempenhar com presteza, exatidão e rapidez as suas atividades; às vezes sugere alguma idéia para a chefia imediata;** 4. **não apresenta nenhum zelo ou perfeição no seu trabalho; executa suas tarefas com má vontade e não demonstra interesse pelo crescimento da instituição.** |
| **7. Idoneidade Moral** | 1. **tem uma conduta ética-moral satisfatória; sempre se relaciona bem com os colegas de trabalho e clientes; sabe guardar sigilo;** 2. **procura manter uma conduta ético-moral adequada; quase sempre se relaciona com os colegas e clientes; sabe manter sigilo;** 3. **tem dificuldade em manter conduta ético-moral adequada; apresenta dificuldade para relacionar-se com os colegas e clientes; não sabe guardar sigilo;** 4. **apresenta uma conduta ético-moral inadequada para o trabalho; não se relaciona bem com os colegas e clientes e não guarda sigilo.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Avaliador