MEMORIAL

DESCRITIVO

EXECUÇÃO DE TELA E CALÇAMENTO NO ENTORNO DA UBS SANTA MARIA, P.A. SANTA MARIA, NO MUNICIPIO DE ÁGUA BOA – MT

Av. Planalto, 410, Centro – Tel (66) 3468-6400 – Fax (66) 3468-6432
Água Boa/MT – CEP. 78635-000
Site: www.aguaboa.mt.gov.br – e-mail: prefeitura@aguaboa.mt.gov.br

ÍNDICE

1 SERVIÇOS GERAIS 3

1.1 SERVIÇOS TÉCNICOS 4
1.2 MÁQUINAS E FERRAMENTAS 4
1.3 LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA 4
1.4 SEGURANÇA E HIGIENE DOS OPERÁRIOS 4
1.5 DIÁRIO DE OCORRENCIAS 4
1.6 FISCALIZAÇÃO 5
1.7 DOCUMENTOS FORNECIDOS EM CD 5
1.8 INTERPRETAÇÃO DE DOCUMENTOS FORNECIDOS 5

2 SERVIÇOS PRELIMINARES 5

3 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS 5

4 PAVIMENTAÇÃO DO CALÇAMENTO 6

5 EXECUÇÃO DA TELA PARA FECHAMENTO DO TERRENO 6

6 TESTE PARA ENTREGA DA OBRA 6

7 LIMPEZA DA OBRA 6

8 ORIENTAÇÕES GERAIS 6

Av. Planalto, 410, Centro – Tel (66) 3468-6400 – Fax (66) 3468-6432
Água Boa/MT – CEP. 78635-000
Site: www.aguaboa.mt.gov.br – e-mail: prefeitura@aguaboa.mt.gov.br

OBRA:	**EXECUÇÃO DE TELA E CALÇAMENTO NO ENTORNO DA UBS SANTA MARIA**
PROPRIETÁRIO:	**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**
LOCAL:	**P.A. SANTA MARIA, NO MUNICIPIO DE ÁGUA BOA – MT**

CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE A OBRA

Trata-se da execução de tela e calçamento no entorno da UBS Santa Maria, no P.A. Santa Maria no Município de Água Boa/MT.

O seu padrão construtivo enquadra-se como médio, com boa qualidade de materiais e mão de obra. Deverá ser executada com perfeição em todos os quesitos, observando-se rigorosamente esquadro, prumos e níveis de todos os elementos da obra.

Esta obra segue criteriosamente os padrões de acessibilidade definidos pela NBR-9050 da ABNT para as áreas de uso comum, criando a possibilidade e condição de alcance para utilização com segurança e autonomia, da edificação, espaço e equipamentos urbanos.

O PROJETO É COMPOSTO DE:

- Projeto de locação;
- Memorial Descritivo;
- Planilha Orçamentária (incluso Composição, Cronograma, Resumo e B.D.I.);
- ART.

1 SERVIÇOS GERAIS

Este Memorial Descritivo tem a função de propiciar a perfeita compreensão do projeto e de orientar o construtor objetivando a boa execução da obra.

Os serviços deverão ser feitos rigorosamente de acordo com o projeto de execução. Toda e qualquer alteração que por necessidade deva ser introduzida no projeto ou nas especificações, visando melhorias, só será admitida com autorização da Prefeitura Municipal de àgua Boa.

Poderá a fiscalização paralisar os serviços ou mesmo mandar refazê-los, quando os mesmos não se apresentarem de acordo com as especificações, detalhes ou normas de boa técnica.

Nos projetos apresentados, entre as medidas tomadas em escala e medidas determinadas por cotas, prevalecerão sempre as últimas.

Deve também manter serviço ininterrupto de vigilância da obra até sua entrega definitiva, responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução da mesma. É de sua responsabilidade manter atualizados, no

Av. Planalto, 410, Centro – Tel (66) 3468-6400 – Fax (66) 3468-6432
Água Boa/MT – CEP. 78635-000
Site: www.aguaboa.mt.gov.br – e-mail: prefeitura@aguaboa.mt.gov.br

canteiro de obras, Alvará, Certidões e Licenças, evitando interrupções por embargo, assim como ter um jogo completo, aprovado e atualizado dos projetos, especificações, orçamentos, cronogramas e demais elementos que interessam aos serviços.

1.1 SERVIÇOS TÉCNICOS

Todo material empregado na obra deverá receber aprovação da fiscalização antes de começar a ser utilizado. No caso do construtor querer substituir materiais ou serviços que constam nesta especificação, deverá apresentar memorial descritivo, memorial justificativo para sua utilização e a composição orçamentária completa, que permita comparação com materiais e/ ou serviços semelhantes, além de catálogos e informações complementares.

Os novos serviços e materiais serão executados em conformidade com as Normas Brasileiras.

1.2 MÁQUINAS E FERRAMENTAS

Serão fornecidos pelo construtor todos os equipamentos e ferramentas adequadas de modo a garantir o bom desempenho da obra.

1.3 LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA

Caberá ao construtor manter o canteiro de serviços permanentemente organizado e limpo.

1.4 SEGURANÇA E HIGIENE DOS OPERÁRIOS

A obra será suprida de todos os materiais e equipamentos necessários para garantir a segurança e higiene dos operários.

1.5 DIÁRIO DE OCORRENCIAS

Caberá a empreiteira a manutenção de um livro de diário de ocorrências, também chamado de "DIÁRIO DE OBRAS", onde se anotarão os serviços em execução do dia, relatando suas condições, data de início e conclusão de etapas de acordo com cronograma de cada serviço, condições do tempo e quaisquer outras anotações julgadas oportunas pelo Construtor. A FISCALIZAÇÃO terá acesso direto a este livro, podendo também nele escrever tudo que julgar necessário, a qualquer tempo, **e deverá ser anexada uma via junto a medição, recorente ao mês desta**.

O Diário de Obra deverá incluir além dos itens Administrativos, Operacionais e de Execução, sendo neste útimo impreterivelmente as descrições de *Equipamentos, Vistória de Materiais e Irregularidades Encontradas*. Obriga-se ainda o Construtor a mante-lo diariamente atualizado.

Av. Planalto, 410, Centro – Tel (66) 3468-6400 – Fax (66) 3468-6432
Água Boa/MT – CEP. 78635-000
Site: www.aguaboa.mt.gov.br – e-mail: prefeitura@aguaboa.mt.gov.br

1.6 FISCALIZAÇÃO

O Proprietário (PREFEITURA) designará para acompanhamento das obras, engenheiros, arquitetos e seus prepostos, para exercerem a FISCALIZAÇÃO. A FISCALIZAÇÃO deverá orientar sobre questões técnicas da obra, sem que isto implique em transferência de responsabilidade sobre a execução da obra, a qual será única e exclusivamente de competência do Construtor.

1.7 DOCUMENTOS FORNECIDOS EM CD

Fica a cargo da Prefeitura de Água Boa/MT fornecer ao Construtor os seguintes documentos, para a correta execução dos serviços solicitados:

- Projeto Arquitetônico, inclusive ART/RRT do profissional;
- Projeto Complementares, inclusive ART/RRT do profissional;
- Planilha Orçamentária, Cronograma e Resumo da Obra inclusive ART/RRT do profissionai;
- Memorial Descritivo.

Obs.: Estes documentos serão fornecidos pelo Proprietário em CD-ROM.

1.8 INTERPRETAÇÃO DE DOCUMENTOS FORNECIDOS

No caso de divergências de interpretação entre documentos fornecidos, será obedecida a seguinte ordem de prioridade:

- Em caso de divergências entre esta especificação, a planilha orçamentária e os desenhos/projetos fornecidos; deverá ser consultado o setor Técnico da Prefeitura.
- Em caso de divergência entre os projetos de datas diferentes, prevalecerão sempre os mais recentes.
- As cotas dos desenhos prevalecem sobre o desenho (escala).

2 SERVIÇOS PRELIMINARES

Será fornecida Placa de Obra em chapa de aço galvanizado, de acordo com as seguintes dimensões de 1,50 x 1,20m.

Somente será liberada a primeira medição, se a placa de obra, o isolamento da obra, o barracão da obra e as ligações provisórias de energia e água estiverem devidamente instalados.

3 DEMOLIÇÕES E RETIRADAS

Quando houver, estes deverão ser removidos bem como todos os elementos indicados nos desenhos gerais ou quaisquer outros que interfiram com as obras, sob a anuência da Fiscalização. Os materiais e resíduos de

Av. Planalto, 410, Centro – Tel (66) 3468-6400 – Fax (66) 3468-6432
Água Boa/MT – CEP. 78635-000
Site: www.aguaboa.mt.gov.br – e-mail: prefeitura@aguaboa.mt.gov.br

demolição e outros deverão ser depositados em local adequado com autorização previa pela fiscalização ou responsável legal.

4 PAVIMENTAÇÃO DO CALÇAMENTO

A execução do passeio será em concreto desempenado com 7 cm de espessura e dilatações a cada 2,00 metros. O meio fio deverá ser rebaixado próximo as esquinas conforme projeto seguindo normas da NBR 5090.

5 - EXECUÇÃO DA TELA PARA FECHAMENTO DO TERRENO

Será instalado no local indicado em Projeto seguindo todas as normas exigidas pelo fabricante.

6 TESTE PARA ENTREGA DA OBRA

Antes da entrega da obra, todas as instalações e sistemas deverão ser testados quanto ao seu perfeito funcionamento e desempenho.

7 LIMPEZA DA OBRA

Após término da obra será feita limpeza geral da obra, retirando restos de matérias, entulho da obra e lixo, sendo posteriormente transportados e depositados em local apropriado para descarte.

8 ORIENTAÇÕES GERAIS

Todos os pontos dúbios ou indefinidos nos projetos e neste memorial descritivo deverão ser esclarecidos previamente com os responsáveis pela elaboração dos projetos. Modificações somente serão definidas após a anuência por escrito dos mesmos.

Água Boa, 09 de Fevereiro de 2017.

_____
ALINE FAVARETTO
Engª Civil CREA MT 032911

Av. Planalto, 410, Centro – Tel (66) 3468-6400 – Fax (66) 3468-6432
Água Boa/MT – CEP. 78635-000
Site: www.aguaboa.mt.gov.br – e-mail: prefeitura@aguaboa.mt.gov.br