


SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	Secretaria de Finanças
	Setor de tributação
+ Descrição do serviço	

<ul style="list-style-type: none"> • TAXAS (Nova Taxa, 2º Via) • BOLETIM (Boletim de Cadastramento) • IPTU (2ª Via, Autenticidade e Parcelamento) • ITBI (Novo ITBI, 2ª Via, Autenticidade) • ISSQN (Nova NFS-e, 2ª Via, Autenticar NFSE) • ALVARÁ (Novo, 2ª Via, Autenticar Alvará) • DÍVIDA ATIVA (2ª Via, Certidão D.A, Consulta Execução) • CERTIDÕES (Emitir Certidão, 2ª Via, Consultar Certidão)
+Requisitos, documentos para requisitar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> • Informações e documentos pessoais
+ Previsão e Prazo para Entrega
<ul style="list-style-type: none"> • 30 dias, alguns serviços são de imediato
+ Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitação, análise, deferimento/indeferimento
+ Formas de Prestação do Serviço
Presencialmente e online
+ Local e/ou Forma de Manifestação
<ul style="list-style-type: none"> • Site da Prefeitura (www.aguaboa.mt.gov.br) por Processo administrativo • Presencialmente
Telefones: (66) 3468 – 6400/ 6414
+ Prioridades de atendimentos:
<ul style="list-style-type: none"> • Idosos, pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo
+ Previsão de tempo de espera para atendimento:
<ul style="list-style-type: none"> • 10 minutos
+ Mecanismos de comunicação com os usuários:
<ul style="list-style-type: none"> • Site (atendimento online), Whatsapp, Telefone e e-mail
+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários
<ul style="list-style-type: none"> • Site (atendimento online), Whatsapp, Telefone, e-mail e Processo Administrativo
+ Mecanismos de consulta do usuários:
•Consulta de andamento de Pré-Cadastro Mobiliário pelo Site, Processo Administrativo e Atendimento Online